

Regulamin Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK) dla mieszkańców Gminy Czechowice – Dziedzice

§ 1

Zasady ogólne

1. Punkt Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych, zwany dalej **PSZOK** zlokalizowany jest w Czechowicach-Dziedzicach przy ul. Prusa 33, a prowadzi i obsługuje go firma Sanit-Trans sp. z o. o. z siedzibą w Międzyrzeczu Górnym 383.
2. PSZOK czynny jest przez cały rok, z wyjątkiem dni wolnych od pracy, w następujące dni tygodnia:
 - a. W okresie **od 1 kwietnia do 30 września**: w wtorki w godz. 7⁰⁰-17⁰⁰, w środy w godz. 12⁰⁰-18⁰⁰, w piątki w godz. 7⁰⁰-17⁰⁰ oraz w soboty w godz. 7⁰⁰-13⁰⁰.
 - b. W okresie **od 1 października do 30 listopada**: w wtorki w godz. 8⁰⁰-16⁰⁰, w środy w godz. 7⁰⁰-16⁰⁰, w piątki w godz. 7⁰⁰-16⁰⁰ oraz w soboty w godz. 7⁰⁰-13⁰⁰.
 - c. W okresie **od 1 grudnia do 31 marca**: w wtorki w godz. 7⁰⁰-17⁰⁰ oraz w soboty w godz. 7⁰⁰-13⁰⁰.
3. Z PSZOK mogą korzystać mieszkańcy nieruchomości położonych na terenie Gminy Czechowice-Dziedzice, dla których została złożona deklaracja o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi.
4. Mieszkańcy Gminy Czechowice-Dziedzice mogą dostarczać odpady komunalne samochodami osobowymi, samochodami osobowymi z przyczepką lub samochodami dostawczymi o dopuszczalnej masie całkowitej do 3,5 ton.
5. Przyjęcia odpadów komunalnych dokonuje pracownik PSZOK, po wcześniejszym sprawdzeniu w zakresie ilości, pochodzenia, składu, zabezpieczenia itp.

§ 2.

Ustalenia szczegółowe:

1. W PSZOK są przyjmowane następujące frakcje odpadów:
 - a. Szkło opakowaniowe (tj. butelki, słoiki itp.),.
 - b. Tworzywa sztuczne (butelki PET, folia, opakowania z tworzyw itp.) oraz styropian opakowaniowy (np. opakowania ze sprzętu AGD i RTV, mebli itp.).
 - c. Tekstylia.

- d. Opakowania wielomateriałowe (kartony po napojach i mleku, itp., tzw. tetra-paki).
 - e. Metale (opakowania metalowe).
 - f. Papier.
 - g. Meble i inne odpady wielkogabarytowe.
 - h. Przetworzone lekarstwa, chemikalia.
 - i. Odpady niebezpieczne, w tym opakowania po substancjach chemicznych, farbach i środkach ochrony roślin (np. świetlówki, termometry, chemikalia itp.).
 - j. Zużyte baterie i akumulatory.
 - k. Zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny.
 - l. Odpady biodegradowalne (z drewna, materiałów naturalnych itp.).
 - m. Odpady zielone pochodzące z prac wykonywanych we własnym zakresie w tym skoszona świeża trawa, liście, gałęzie z przycinania drzew liściastych, iglastych oraz krzewów wyłącznie w formie zrębek, których wielkość nie będzie przekraczać 50 mm, pochodzące tylko z terenów zielonych przylegających do budynku mieszkalnego, dla którego została złożona deklaracja, przy czym nie mogą one zawierać resztek jedzenia, ziemi i kamieni. Ogranicza się ilość odbieranych **odpadów zielonych do 400 kg rocznie z jednej nieruchomości rocznie.**
 - n. **Zużyte opony** dla pojazdów o dopuszczalnej masie całkowitej do 3,5 tony w ilości ograniczonej **do 8 sztuk rocznie z jednej nieruchomości.**
 - o. Popiół.
 - p. Odpady remontowe i budowlane stanowiące odpad komunalny i pochodzące z drobnych prac remontowych wykonanych we własnym zakresie, z podziałem na (każdy rodzaj odpadów osobno) w maksymalnej ilości ograniczonej **do 2000 kg łącznie z jednej nieruchomości rocznie:**
 - a. Odpady betonu i gruzu betonowego.
 - b. Odpady gruzu ceglanego.
 - c. Odpady ceramiczne (np. płytki, umywalki) i elementy wyposażenia łazienek: armatura itp.
 - d. Stolarka budowlana: ościeżnice, drzwi, ramy okienne, parkiety, boazerie itp.
 - e. Szkło: szyby okienne, lustra, lufy itp.
 - f. Tworzywa sztuczne: płytki PCV, instalacje PCV, panele ściennie itp.
- 2.** Dostarczone przez mieszkańca odpady komunalne przyjmowane są w PSZOK nieodpłatnie, z wyjątkiem odpadów limitowanych.
- 3.** Odpady dla których wyznaczony jest limit ilościowy, mogą być przyjęte po wyczerpaniu limitu przez prowadzącego PSZOK odpłatnie wg aktualnie obowiązującego cennika i zgodnie z aktualnymi możliwościami zagospodarowania.
- 4.** Do PSZOK nie będą przyjmowane:
- a. Odpady pochodzące z nieruchomości, dla których nie została złożona deklaracja o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami.
 - b. Odpady pochodzące z nieruchomości, dla których została złożona deklaracja tzw. „zerowa”.
 - c. Odpady pochodzące z działalności gospodarczej lub likwidacji takiej działalności.
 - d. Odpady pochodzące z nieruchomości niezamieszkałych.
 - e. Zmieszane odpady komunalne

- f. Odpady pochodzące z prac budowlanych, które na mocy odrębnych przepisów są objęte obowiązkiem posiadania **pozwolenia na budowę** lub **zgłoszenia zamiaru prowadzenia prac budowlanych** do Starostwa Powiatowego.
 - g. Odpady zawierające azbest.
 - h. Odpady plastikowe z działalności produkcyjnej (np. wypraski, nadlewy) oraz rozbiórki i naprawy samochodów (np. zderzaki, deski rozdzielcze itp.).
 - i. Odpady dostarczone w łącznej ilości przekraczającej **200 kg w ciągu jednego dnia**.
5. Odpady dostarczone do PSZOK muszą być posegregowane. Dostarczone odpady nie mogą być zmieszane i zanieczyszczone innymi odpadami.
6. Odpady niebezpieczne płynne powinny znajdować się w oryginalnych opakowaniach producenta. Opakowania powinny posiadać etykiety i nie powinny być uszkodzone.

§ 3.

Postanowienia końcowe:

1. Przed przystąpieniem do rozładunku, osoby dostarczające odpady do PSZOK zobowiązane są do podania adresu nieruchomości, z której odpady pochodzą.
2. Osoba dostarczająca odpady do PSZOK potwierdza własnoręcznym podpisem ilość i rodzaj oddanych odpadów, pochodzących z terenu danej nieruchomości.
3. Na żądanie pracownika PSZOK osoba dostarczająca odpady zobowiązana jest do okazania dowodu osobistego lub innego dokumentu potwierdzającego zamieszkanie na terenie Gminy Czechowice-Dziedzice. W uzasadnionych przypadkach pracownik PSZOK może zażądać okazania dowodu rejestracyjnego samochodu w celu ustalenia masy własnej samochodu. Jeżeli różnica pomiędzy masą własną samochodu a jego masą faktyczną będzie wynosiła ponad 200 kg, pracownik PSZOK ma prawo odmówić przyjęcia nadwyżki dostarczonych odpadów.
4. Mieszkańcy oraz firmy transportujące odpady w cudzym imieniu oprócz obowiązku okazania stosownego upoważnienia będą przyjmowane tylko raz w ciągu dnia otwarcia punktu.
5. W przypadku korzystania z usługi transportu, przywozący odpad musi posiadać pisemne upoważnienie właściciela lub mieszkańca nieruchomości do oddania w jego imieniu odpadów do PSZOK. Upoważnienie musi zawierać dane pozwalające jednoznacznie zidentyfikować właściciela i transportującego oraz jest jednorazowe. Upoważnienie to zostaje w dokumentacji PSZOK i zostanie przekazane do Urzędu Miasta. Wzór upoważnienia stanowi załącznik do niniejszego regulaminu.
6. Przywozący odpady od innej osoby na podstawie upoważnienia, mogą oddać jednocześnie tylko odpady od jednego właściciela nieruchomości.
7. Ewidencja ilościowa i jakościowa odpadów komunalnych zbieranych w PSZOK jest prowadzona w oparciu o program komputerowy.
8. Osoby dostarczające odpady do PSZOK są zobowiązane umieścić je w odpowiednich kontenerach pod nadzorem pracownika PSZOK.
9. Obsługa może odmówić przyjęcia odpadów dostarczonych w sposób niezgodny z niniejszym Regulaminem.